



**COLÉGIO SALESIANO
DOM BOSCO
AMERICANA - SP**

**REMATRÍCULA
2025**



Passo a passo para realizar a
rematrícula 2025 via portal

Algumas informações importantes:

1. A rematrícula via portal só pode ser realizada pelo responsável financeiro (acesso com CPF e senha).
2. Durante o processo de rematrícula será enviado um token/chave via e-mail para validação da assinatura digital.
3. Estará disponível também, via portal, as matrículas para o Integral.



Acessando o portal do aluno

O login deve ser realizado com o CPF (sem ponto e sem traço) do(a) responsável financeiro(a) no campo “**Usuário**” e a senha pessoal, caso não se lembre da senha é só clicar em “**Esqueceu sua senha?**” e seguir as instruções enviadas no e-mail cadastrado (orientações na próxima página).

Endereço direto: <http://portal.dombosco.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/>

Ou acesse através do site do colégio: www.dombosco.br e entre no item de menu “**Rematrícula**”.



Caso não se lembre da senha, clique em “Esqueceu sua senha?”



Na tela seguinte preencha o usuário novamente (CPF sem ponto e sem traço) e o e-mail do responsável financeiro que foi cadastrado no colégio e clique em “CONTINUAR”, após é só seguir as instruções que foram enviadas no seu e-mail. Caso também não se lembre qual e-mail está cadastrado entre em contato com a Secretaria do colégio.



Ao acessar o portal, verifique se os dados do(a) aluno(a) estão corretos, principalmente se está no curso/série atual, depois clique no botão “**Rematrícula**” conforme imagem abaixo:

Agora é só seguir os passos indicados pelo portal, leia atentamente as informações presentes na tela “**Apresentação**” e depois clique em “**Próximo**”.

MATRÍCULA 2025



Devido à lei municipal nº 6.281, de 22/03/2019 e da lei estadual nº 17.252, de 17/03/2020, no momento da rematrícula será **OBRIGATÓRIA** a entrega da **Declaração de Regularidade de Vacinas**.

Este documento deve ser renovado todos os anos e pode ser entregue na secretaria do colégio ou no ambulatório (pessoalmente ou via IscoolApp). Não são válidas declarações anteriores.

Qualquer dúvida, procurar pela enfermeira Vanessa (19) 3471-9700 de segunda a quinta-feira das 14h00 às 16h00.

"Caso algum dado cadastral tenha alterado (telefone, endereço, e-mail, etc.), favor entrar em contato com a secretaria do colégio para atualizações."

BOLETOS: Informamos que o(s) boleto(s) de rematrícula (primeira parcela da anuidade) **NÃO SERÃO ENTREGUES PELO CORREIO**, sendo necessário acessar o endereço <http://portal.dombosco.br/boleto/index.asp> para gerá-los.

Os boletos estarão disponíveis 48h depois de finalizado o processo de rematrícula, se for nos finais de semana este prazo pode se estender.

"Dom Bosco Americana a 75 anos acolhendo e transformando o sonho dos alunos em realidade. Agradecemos a oportunidade de estarem conosco mais um ano, nos vemos em 2025!"

Na tela “**PERÍODO LETIVO**” você visualizará todas as opções de matrículas que podem ser realizadas para o(a) aluno(a), **sendo obrigatória a matrícula do curso regular a qual é informada com a palavra “[OBRIGATÓRIA]”**. Após, clicar em “**PRÓXIMO**”.

É importante informar que deve-se fazer todo o processo de matrícula para cada item escolhido, não é possível realizar a matrícula de mais de um curso de uma única vez.

MATRÍCULA 2025

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO ... FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Série	Turno
<input type="radio"/> 2025	Ensino Fundamental	[OBRIGATÓRIA] 5º Ano	Manhã
<input type="radio"/> 2025	Atividades Extras	[OPCIONAL] Ens. Fund. I - Integral 3 dias	Ativ. Extras
<input type="radio"/> 2025	Atividades Extras	[OPCIONAL] Ens. Fund. I - Integral 5 dias	Ativ. Extras
<input type="radio"/> 2025	Atividades Extras	[OPCIONAL] Ens. Fund. I - Integral 2 dias	Ativ. Extras

É muito importante este preenchimento!

Na tela “**FICHA MÉDICA**” você deve incluir os dados da ficha de saúde do(a) aluno(a). Após, clicar em “**PRÓXIMO**”.

MATRÍCULA 2025



APRESENTAÇÃO



PERÍODO LETIVO



FICHA MÉDICA



PLANO DE
PAGAMENTO



FINALIZAÇÃO

< Anterior

Próximo >



Alergias

Na tela “**PLANO DE PAGAMENTO**” será necessário escolher o plano de pagamento. Clicando em “*Detalhar Parcelamento*”, que fica abaixo de cada plano, é possível visualizar como ficarão as parcelas no ano letivo de 2025. Após, clicar em “**PRÓXIMO**”.

MATRÍCULA 2025

1 ✓ APRESENTAÇÃO 2 ✓ PERÍODO LETIVO 3 ✓ FICHA MÉDICA 4 PLANO DE PAGAMENTO 5 FINALIZAÇÃO

Selecione o plano de pagamento preferido:

- Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 2 ao 5 - 12 PARCELAS
▶ [Detalhar parcelamento](#)
- Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 2 ao 5 - 13 PARCELAS
▶ [Detalhar parcelamento](#)
- Plano de Pag - Ens Fund 2 ao 5 - 12 PARCELAS - 1a PARC(3x)
▶ [Detalhar parcelamento](#)
- Plano de Pag - Ens Fund 2 ao 5 - 12 PARCELAS - 1a PARC(2x)
▶ [Detalhar parcelamento](#)

< Anterior Próximo >

Os planos seguem abaixo:

É importante saber que existem períodos de matrícula que possuem parcelamento na primeira anuidade escolar, veja abaixo:

- Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 2 ao 5 - 12 PARCELAS
▶ Detalhar parcelamento
- Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 2 ao 5 - 13 PARCELAS
▶ Detalhar parcelamento
- Plano de Pag - Ens Fund 2 ao 5 - 12 PARCELAS - 1a PARC(3x)
▶ Detalhar parcelamento
- Plano de Pag - Ens Fund 2 ao 5 - 12 PARCELAS - 1a PARC(2x)
▶ Detalhar parcelamento

Ao lado utilizamos como exemplo o plano de pagamento do “Ensino Fundamental 2 ao 5”, mas o texto deverá conter a informação de acordo com a série do seu(sua) filho(a) para 2025.

Plano de Pagamento – 12 PARCELAS: Vencimento da 1ª parcela da anuidade em novembro/24.

Plano de Pagamento – 12 PARCELAS – 1ª PARC (2x): Parcelamento da 1ª parcela da anuidade em 2x vezes, sendo a primeira em outubro/24 e a segunda em novembro/24.

Plano de Pagamento – 12 PARCELAS – 1ª PARC (3x): Parcelamento da 1ª parcela da anuidade em 3x vezes, sendo a primeira em setembro/24, a segunda em outubro/24 e a terceira em novembro/24.

Ao avançar, será gerado o **contrato de prestação de serviços educacionais de 2025**, nessa tela você deverá assinalar o campo **“Li e aceito os termos do contrato”** e depois deve clicar em **“Assinar Contrato”**.

Imprimir

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA / CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS
ANO LETIVO: 2025

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA:
Senhor Diretor do Instituto Salesiano Dom Bosco, venho requerer de Vossa Senhoria a matrícula do ALUNO:
[REDACTED] R.A. [REDACTED] RG: [REDACTED] / Data de Nascimento: [REDACTED] - no 5º ano do Ensino Fundamental, desde que aprovado(a).
Endereço completo do ALUNO:
Rua: [REDACTED] Bairro: [REDACTED] Cidade: [REDACTED]
Estado: SP CEP: [REDACTED]
E-mail do CONTRATANTE: [REDACTED]

Preencher se houver alteração ou se o CONTRATANTE não for o RESPONSÁVEL FINANCEIRO:
Nome: _____
RG nº: _____ CPF nº: _____
Rua: _____ Complemento: _____
Bairro: _____ Cidade: _____
Estado: _____ CEP: _____
E-mail do CONTRATANTE: _____

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Assinar contrato Finalizar matrícula

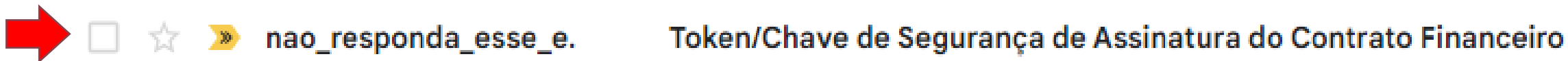
No e-mail do(a) responsável financeiro(a) cadastrado em nosso sistema será enviado o token/chave para validação da assinatura digital, o token/chave é uma numeração de 6 dígitos e deve ser preenchido no local indicado, conforme imagem abaixo, após clicar em “OK”.

Envio do token/chave de segurança ×

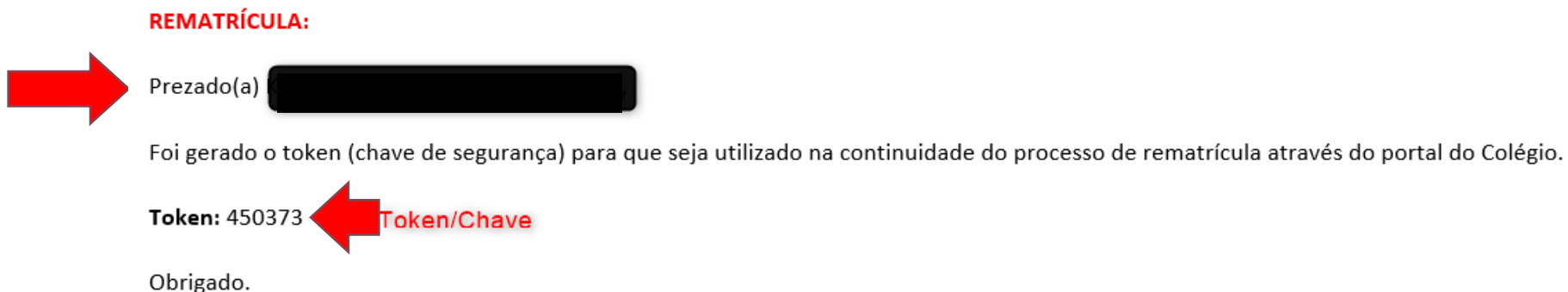
Foi enviado para seu o email: [REDACTED] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula.

[Reenviar e-mail](#)

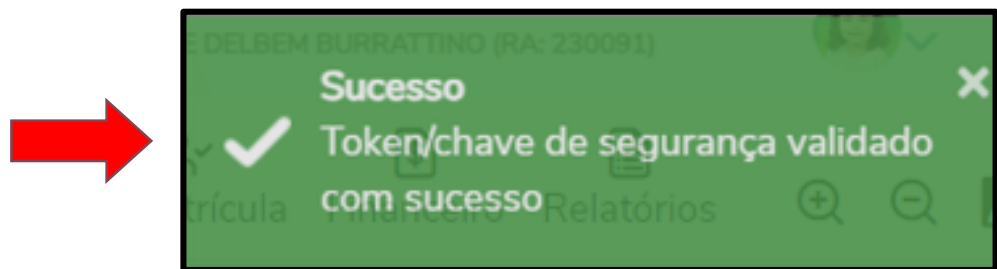
Veja como chegará o e-mail na caixa postal do(a) responsável financeiro(a):



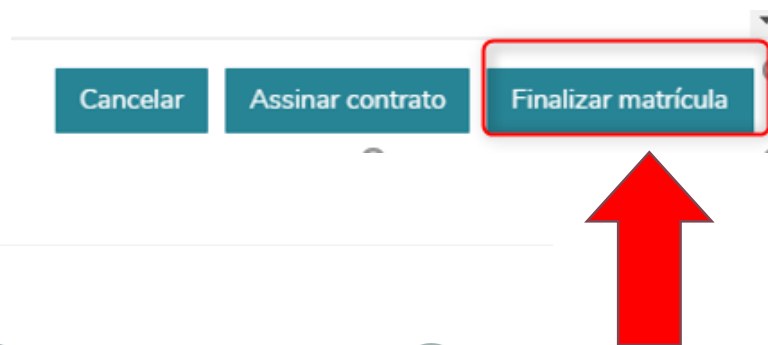
O conteúdo do e-mail está demonstrado abaixo. Observe o token/chave enviado que deve ser copiado e incluso no processo de assinatura do contrato:



Após incluir o token/chave na tela anterior e clicar no botão “**OK**”, deverá aparecer a mensagem abaixo, a qual informa que a validação do token/chave teve sucesso:



Depois, ainda com o contrato aberto na tela, você deve clicar no botão “**Finalizar matrícula**”:



Ao finalizar a rematrícula aparecerá a tela abaixo:

MATRÍCULA 2025



Parabéns, sua matrícula 2025 já está em processo de reserva. Não esqueça de entregar a declaração de vacinação na enfermaria para que o processo de reserva seja finalizado. Outro lembrete, os boletos de rematrícula deverão ser impressos através do site <http://portal.dombosco.br/boleto/index.asp>.

Obrigado

📄 Contrato financeiro 2025

Lembrando que, para matricular o(a) aluno(a) também no Integral, deve-se iniciar o processo de rematrícula conforme indicado na página 4 e seguir todo o processo novamente.

A tela abaixo mostra o botão de início do processo:

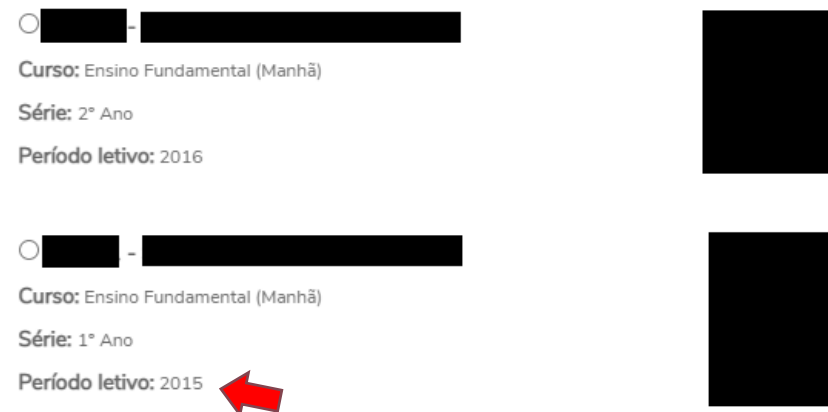


Havendo outros(as) filhos(as) para o processo de rematrícula, deve-se alterar o aluno ativo no portal através do menu “**ALTERAR ALUNO**”.

ATENÇÃO: Você deve escolher o ano/série atual que o(a) aluno(a) está cursando para iniciar o processo de rematrícula seguindo todos os passos conforme explicado neste tutorial.



Ao clicar em “**ALTERAR ALUNO**” será apresentada a lista de alunos vinculados com o cadastro do(a) responsável financeiro(a) ativo, deve-se escolher o(a) aluno(a) na série/turma atual e iniciar o processo de rematrícula.



Confirmar

Pronto, o processo de rematrícula foi realizado! Lembrando que, a reserva da vaga fica sujeita a confirmação de pagamento da 1ª parcela da anuidade.

Havendo qualquer dúvida entre em contato com a secretaria do Colégio através do telefone (19) 3471-9700, pelo e-mail secretaria@dombosco.br ou pelo IsCoolApp.

